

**P R A V I L N I K**  
**O KUĆNOM REDU I DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI KORISNIKA**  
**SMJEŠTAJA U OBJEKTIMA SMJEŠTAJA STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA**  
**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Djelatnost smještaja obavlja se u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka i to u Studentskom naselju „I. G. Kovačić“ i Studentskom naselju „Trsat“ (u nastavku teksta: objekti smještaja) na način propisan Statutom Studentskog centra Rijeka (u nastavku teksta: Centar).

**Članak 2.**

Pravilnikom o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka (u nastavku teksta: Pravilnik) se utvrđuju prava, dužnosti i odgovornosti korisnika usluga smještaja (u nastavku teksta: korisnik smještaja) u uvjetima zajedničkog stanovanja, te prava i obveze Centra.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se jednako u svim objektima smještaja.  
Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve korisnike smještaja u objektima smještaja Centra.

**Članak 4.**

Pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. USELJENJE I ISELJENJE KORISNIKA SMJEŠTAJA**

**Članak 5.**

Korisnik smještaja, koji je ostvario pravo na smještaj u postupku za smještaj, može useliti samo osobno.

Na početku akademske godine korisnici smještaja su dužni useliti prema terminima navedenim u naputku za useljenje objavljenim uz rezultate natječaja (u daljnjem tekstu: naputak).

Ukoliko korisnik smještaja ne useli u navedenim rokovima ili ne obavijesti Centar da iz opravdanih razloga ne može obaviti useljenje smatrat će se da je odustao od smještaja.

Ukoliko korisnik smještaja, prije roka za useljenje, obavijesti Centar da iz opravdanih razloga ne može pristupiti postupku useljenja bit će mu dogovorno određen drugi termin za useljenje.

**Članak 6.**

Prilikom useljenja korisnik smještaja dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u naputku iz članka 5. ovog Pravilnika.

Korisnik smještaja svoj status stječe danom potpisa Ugovora o korištenju smještaja.

Studentu se izdaje „Iskaznica korisnika smještaja“ ili elektronska isprava koja će zamijeniti iskaznica ukoliko Centar ostvari tehničke mogućnosti za učitavanje X-ice.

Korisnik smještaja dužan je na zahtjev ovlaštenih osoba Centra dati na uvid ispravu iz prethodnog stavka.

### **Članak 7.**

Korisnik smještaja zadužuje opremu za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u „*Potvrda o zaduženju inventara i opreme.*“

Nakon što je utvrdio da su navedeni inventar i oprema u ispravnom stanju, Korisnik smještaja obavezno potpisuje Potvrdu o zaduženju inventara i opreme.

### **Članak 8.**

Raspored korisnika smještaja po objektima, katovima i sobama vrši Centar, uvažavajući, ukoliko je moguće, želje pojedinog korisnika izražene prije useljenja.

Jednokrevetne sobe raspodjeljuju se korisnicima smještaja prema kriterijima za raspodjelu jednokrevetnih soba koje odlukom utvrđuje Centar.

### **Članak 9.**

Korisnik smještaja ima mogućnost zatražiti zamjenu sobe najviše jedanput tijekom akademske godine, što će Centar odobriti ukoliko procijeni da je to svrsishodno i moguće.

Samo izuzetno, ako za to postoje posebno opravdani razlozi, korisnik smještaja može zatražiti zamjenu sobe više od jedanput tijekom akademske godine, uz obrazloženu pisanu zamolbu, koju predaje upravitelju studentskog naselja. Pravo iz stavka 2. ovog članka odobrava upravitelj studentskog naselja.

Preseljenje se obavlja čim Centar procijeni da su za to ostvareni uvjeti.

### **Članak 10.**

Centar može preseliti korisnika smještaja i kada on to nije zatražio u sljedećim slučajevima:

- u slučaju izvanrednih okolnosti i potreba,
- ako se tim preseljenjem poboljšava iskoristivost smještajnih kapaciteta,
- ako se tim preseljenjem osigurava red i mir u objektima smještaja.

U slučaju odsutnosti korisnika smještaja Centar može izvršiti preseljenje korisnika smještaja i bez njegove nazočnosti, o čemu se sačinjava zapisnik.

### **Članak 11.**

Centar u svako vrijeme zadržava pravo kontrolirati uvjete i način na koji korisnici smještaja ostvaruju prava na subvencionirano stanovanje.

Centar u svako vrijeme zadržava pravo na kontrolu natječajne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava na subvencionirano stanovanje, odnosno provjeru postupka ostvarivanja i korištenja prava na subvencionirano stanovanje redovitih studenata, a u skladu s raspisanim Natječajem za ostvarivanje prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka i slobodnim kapacitetima učeničkih domova (pravo studenata koji su ostvarili ili izravan smještaj ili smještaj temeljem kriterija natječaja iz članaka 8. do članka 14. stavka 1. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja podliježe kontroli).

Centar također provodi i sljedeće kontrole:

- kontrola statusa korisnika smještaja provjerom na visokom učilištu,
- kontrola neposrednog uvida u sobe ili apartmane korisnika smještaja,
- kontrola putem video-nadzora.

### **Članak 11.a**

Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje kontrole donosi Ravnatelj Centra.

Povjerenstvo za provođenje kontrole postupka ostvarivanja i korištenja prava na subvencionirano stanovanje i kontrolu dokumentacije dužno je u slučaju utvrđenih nepravilnosti, odnosno bilo kakvih propusta prilikom obrade natječajne dokumentacije koji za

rezultat imaju neispravno evidentirane podatke odnosno neispravno bodovanje, ponoviti postupak obrade dokumentacije te pristupiti utvrđivanju činjeničnog stanja na temelju pravovremeno priložene dokumentacije.

O provedenoj kontroli dokumentacije Povjerenstvo za provođenje kontrole sastavlja Zapisnik.

Upravitelj studentskog naselja temeljem Zapisnika Povjerenstva za provođenje kontrole, uz prethodno savjetovanje s Ravnateljem dužan je obavijestiti studenta o utvrđenim nepravilnostima i sastaviti službenu bilješku s potpisom studenta ili svjedoka.

Centar zadržava pravo da radi razjašnjenja spornih činjenica traži od studenta potrebnu dokumentaciju. Po pozivu, ovisno o utvrđenoj nepravilnosti, Centar upućuje studenta da dostavi potrebnu dokumentaciju.

Rok za dostavu tražene dokumentacije iznosi 15 dana od primitka poziva. Ukoliko u navedenom roku student ne dostavi Centru traženu dokumentaciju ili na drugi način izostanu relevantne činjenice za dokazivanje prava, gubi pravo na subvencionirano stanovanje. Rok za iseljenje iznosi maksimalno 30 dana od primitka obavijesti, a u posebnim slučajevima prema procjeni ravnatelja do kraja semestra.

Pristupiti kontroli dužni su samo studenti koji su ostvarili pravo na smještaj. Student je dužan odazvati se službenom pozivu vezanom za provođenje kontrole upućenom od strane uprave Centra.

Ukoliko student propusti ili odbije odazvati se pozivu smatra se da je počinio teži disciplinski prijestup nepristupanjem reviziji prava na subvencionirano stanovanje.

Ukoliko student uz e-molbu priloži dokumente koji imaju za cilj obmanu u postupku odlučivanja o pravu na subvencionirano stanovanje ili priloži krivotvorene dokumente, izreći će mu se disciplinska mjera trajni gubitak prava na smještaj.

## **Članak 12.**

Smještaj u objektima smještaja osigurava se u skladu s mogućnostima Centra te uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Centra.

Korisnicima smještaja Centar osigurava:

- pripadajući inventar i ostalu potrebnu opremu u sobi,
- upotrebu hladne i tople vode te električne energije,
- zamjenu posteljine temeljem internih akata,
- uporabu sanitarnih prostorija (kupaonica i toalet),
- zagrijavanje prostorija (u vrijeme propisanog zagrijavanja stanova u gradu Rijeci),
- čišćenje svih zajedničkih dijelova zgrada,
- korištenje zajedničkih dijelova zgrada,
- korištenje stroja za pranje i sušenje rublja – samoposlužni uz naplatu,
- namjensko korištenje priručnih čajnih kuhinja,
- korištenje igrališta u sklopu objekata smještaja, rekvizita i opreme za sportske i druge aktivnosti korisnika smještaja, sukladno mogućnostima Centra,
- korištenje priključka za Internet u sobama,
- korištenje informatičkih učiona i u njima instalirane opreme,
- korištenje teretane sukladno aktima,
- korištenje posebne prostorije za prigodne «veselice» u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“ sukladno čl. 21. ovog Pravilnika.

### III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA SMJEŠTAJA

#### 1. Plaćanje naknade za smještaj

##### Članak 13.

Korisnik smještaja dužan je platiti naknadu za smještaj najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

Račun za uplatu naknade za smještaj za tekući mjesec, korisniku smještaja bit će dostavljen putem pretinca na recepciji objekata smještaja do 5. u mjesecu ili na drugi pogodan način.

Plaćanje naknade za smještaj ne može se vršiti gotovinskim plaćanjem na recepciji objekata smještaja.

Ako korisnik smještaja iseljava iz objekata smještaja tijekom akademske godine, naknada za smještaj će mu se obračunati na sljedeći način:

- ako iseli do 15. u mjesecu, plaća polovicu naknade za smještaj,
- ako iseli nakon 15. u mjesecu plaća naknadu za smještaj za cijeli mjesec.

Ukoliko korisnik smještaja iseli iz objekta smještaja u mjesecu lipnju tekuće akademske godine, dužan je platiti naknadu za smještaj (stanarinu) za cijeli mjesec lipanj tekuće akademske godine, bez obzira na datum iseljenja budući da se ugovor o korištenju smještaja zaključuje do 15. srpnja tekuće akademske godine.

Iznimno, za mjesec srpanj naknada za smještaj plaća se prilikom iseljenja iz objekta smještaja.

Prilikom useljenja (u mjesecu rujnu i listopadu) naknada za smještaj se plaća unaprijed.

Ako korisnik smještaja useljava u objekte smještaja tijekom akademske godine, naknada za smještaj će mu se obračunati na sljedeći način:

- ako useli do 15. u mjesecu, plaća naknadu za smještaj za cijeli mjesec,
- ako useli nakon 15. u mjesecu plaća polovicu naknade za smještaj.

##### Članak 14.

Ukoliko korisnik smještaja ne plati naknadu za smještaj u roku navedenom u članku 13. ovog Pravilnika, Centar je sukladno aktima ovlašten poduzeti potrebne korake za naplatu potraživanja.

Ako korisnik smještaja u roku navedenom u opomeni ne izvrši uplatu naknade za smještaj, ravnatelj Centra na prijedlog upravitelja studentskog naselja može donijeti odluku o gubitku prava na smještaj.

Na odluku iz st. 2. ovog članka korisnik smještaja ima pravo prigovora Povjerenstvu za rješavanje prigovora u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Prigovor odlaže izvršenje odluke.

#### 2. Čuvanje imovine objekata smještaja

##### Članak 15.

Korisnik smještaja dužan je čuvati i koristiti imovinu u objektima smještaja na način i u svrhu za koju je namijenjena.

U cilju čuvanja imovine, u objektima smještaja **nije dozvoljeno:**

1. lijepljenje postera, slika, kalendara, papira i dr. na zidove, vrata, namještaj i prozore,
2. zabijanje čavala, vijaka i dr. u zidove, vrata, namještaj i prozore,
3. iznošenje i premještanje sobnog i ostalog inventara,
4. uporaba trošila električne energije (električnih grijalica, kalorifera, kuhala, hladnjaka i sl.) koja nisu vlasništvo Centra,
5. skidanje ili uništavanje inventarnih oznaka na opremi i uređajima,
6. montiranje nove ili prepravljane postojeće električne i druge instalacije,

7. sve druge radnje kojima se čini materijalna šteta na objektima smještaja.

Nepridržavanje odredbi točaka 1. do 7. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

### **3. Održavanje reda i čistoće zajedničkih prostorija i soba**

#### **Članak 16.**

Korisnik smještaja dužan je svakodnevno održavati red i čistoću zajedničkih prostorija i sobe u kojoj stanuje kao i u okolišu objekata smještaja.

Korisnik smještaja dužan je gasiti svjetla i zatvoriti vodu kod odlaska iz soba i sanitarija, isključiti eventualna električna trošila, zatvoriti prozore i drugo pažnjom dobrog domaćina.

#### **Članak 17.**

Korisniku smještaja **nije dozvoljeno:**

1. kuhanje i pripremanje hrane u sobama,
2. bacanje otpadaka hrane i drugih predmeta izvan mjesta određenih za tu namjenu,
3. bacanje predmeta i proljevanje tekućine kroz prozor,
4. upotreba čajnih kuhinja i drugih zajedničkih prostorija protivno odredbama ovog Pravilnika,
5. vješanje rublja i drugih predmeta po hodnicima, prozorima i fasadi objekata smještaja,
6. odnošenje inventara iz ugostiteljskih objekata Centra i drugih prostora objekata smještaja,
7. zlouporaba vatrodjave,
8. držanje životinja u sobi,
9. držanje bicikla u sobi ili hodniku,
10. ostavljati na recepciji opasne i štetne pošiljke i predmete,
11. druge radnje koje stvaraju nered i nečistoću u prostorima i okolišu objekata smještaja,
12. parkiranje vozila unutar prostora ograđenog rampom.

Nepridržavanje odredbi stavka točaka 1. do 12. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

#### **Članak 18.**

Korisnik smještaja je dužan koristiti i ostvarivati svoja prava na način koji neće ometati i ograničavati u korištenju svojih prava druge korisnike smještaja u njihovom životu i radu u objektima smještaja, a posebno **nije dozvoljeno:**

1. unošenje i držanje oružja, opasnih predmeta, zapaljivih i otrovnih materijala i sl. u objektima smještaja,
2. unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava, te pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim objektima smještaja,
3. primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme,
4. primanje odnosno ustupanje i prepuštanje korištenje ležaja osobama koje nemaju pravo na smještaj ("ilegalaca"),
5. galama, pjevanje, sviranje i reprodukcija glazbe koja ometa ostale korisnike smještaja,
6. održavanje zabava u sobama, zajedničkim prostorijama za druge namjene, te u krugu objekata smještaja,
7. obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi ili zajedničkim prostorijama,
8. preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u objektima smještaja,
9. vršenje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Centra ili odredbama zakona RH,
10. svako neprimjereno ponašanje i/ili radnje kojima se narušava red i mir u objektima smještaja i oko objekata smještaja.

Nepriдрžavanje odredbi stavka točaka 1. do 10. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

### **Članak 19.**

Prilikom korištenja Internet priključka u objektima smještaja, korisnicima usluga smještaja zabranjene su sljedeće radnje:

1. uporaba tuđe korisničke oznake (account-a),
2. davanje na uporabu svoje korisničke oznake drugim osobama,
3. lažno predstavljanje kroz uporabu mrežnih usluga i servisa,
4. uporaba resursa ili podataka koji su dani na privatnu uporabu drugim osobama,
5. stavljanje informacija na javnu uporabu putem postojećih mrežnih servisa bez suglasnosti vlasnika informacija,
6. uporaba računalnih resursa izvan granica ili na način koji korisniku nije odobren. Ukoliko nije siguran glede prava i načina uporabe nekog resursa, korisnik je dužan obratiti se CARNet sistem inženjeru SC-a,
7. uporaba mrežnih usluga i servisa koji su zaštićeni lozinkom ili pisanim upozorenjem vlasnika,
8. uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe,
9. ometanje drugih korisnika u radu,
10. uporaba programske podrške koja ometa rad računala spojenih na Internet ili mijenja (može promijeniti) prava korisnika i dostupne resurse,
11. ometanje rada računalnog sustava Centra, CARNet ustanove, ustanova članica CARNet-a i drugih,
12. uporaba mreže Centra za distribuciju komercijalne programske podrške ili programske podrške za koju ne postoji suglasnost vlasnika ili nije označena kao javno dostupna,
13. masovna distribucija pojedinačnih poruka (npr. reklamnih ili propagandno informativnih e-mail poruka);
14. uporaba korisničke oznake u komercijalne svrhe,
15. distribuiranje lažnih podataka o mreži, pravilima rada te CARNet ustanovi i Centru,
16. distribuiranje ili publiciranje informacija koje su suprotne opće prihvaćenim moralnim normama ili narušavaju ugled ili privatnost pojedinca,
17. distribuiranje ili publiciranje informacija protivno načelima ponašanja na mreži (*Netiquette*),
18. skidanje s Interneta i distribuiranje Internetom komercijalnih filmova i drugih sadržaja kršeći autorska prava,
19. davanje netočnih podataka te neažuriranje istih, u svrhu ostvarivanja prava korištenja Interneta iz studentske sobe.

Nepriдрžavanje odredbi točaka 1. do 19. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

### **Članak 20.**

Korisnici smještaja koriste zajedničke dijelove u objektima smještaja namjenski i sukladno aktima Centra ili odluci upravitelja studentskog naselja.

Pristup zajedničkim dijelovima objekata smještaja nije dozvoljen osobama koje svojim ponašanjem narušavaju opće prihvaćene norme ponašanja.

### **Članak 21.**

U objektima smještaja u kojima je osigurana posebna prostorija za prigodne „veselice“ korisnici smještaja istu mogu rezervirati kod upravitelja studentskog naselja ili kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Zaduženje gore navedene prostorije sa pripadajućim inventarom vrši se iskaznicom korisnika smještaja (X-icom) kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Korisnik smještaja kojem je odobreno korištenje posebne prostorije za održavanje "veselice" odgovoran je za red i mir te eventualno oštećenje imovine, a po završetku korištenja istu je dužan očistiti i razdužiti.

"Veselice" u za to namijenjenoj prostoriji mogu se održavati svakog dana od 14,00 do 06,00 sati narednog dana, a nakon korištenja zaduženi korisnik je istu dužan očistiti i razdužiti.

#### **4. Prijava štete**

##### **Članak 22.**

Korisnik smještaja dužan je recepciji objekta smještaja odmah prijaviti svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru i instalacijama objekta smještaja, kao i svaki uočeni nestanak predmeta, opreme i inventara.

Centar ne odgovara za osobnu imovinu korisnika smještaja.

#### **5. Prijava zaraznih oboljenja**

##### **Članak 23.**

Korisnik smještaja je dužan odmah prijaviti svaki slučaj i svaku sumnju na zarazno oboljenje, sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, bilo da se radi o njemu osobno, drugom korisniku smještaja ili posjetitelju.

Prijava se podnosi upravitelju studentskog naselja odnosno ovlaštenoj osobi objekta na recepciji.

#### **6. Primanje posjeta**

##### **Članak 24.**

Korisnici smještaja mogu primiti posjete u vremenu od 09,00 do 22,00 sata.

Korisnik smještaja koji je primio posjetu, odgovoran je za narušavanje reda i mira kojeg bi eventualno počinio posjetitelj, odnosno za nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika.

##### **Članak 25.**

Iznimno, uz odobrenje upravitelja studentskog naselja, dozvoljavaju se posjete u vremenu od 07,00 do 23,00 sata.

##### **Članak 26.**

Posjetitelj može ući u objekte smještaja isključivo temeljem odobrenja kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Svi posjetitelji dužni su kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji dati na uvid službenu ispravu kojom dokazuju svoj identitet.

Maloljetnim osobama dozvoljen je ulazak u objekte smještaja radi posjete samo uz pratnju roditelja (staratelja).

##### **Članak 27.**

Ukoliko se utvrdi da je korisnik smještaja primio posjetu suprotno odredbama ovog Pravilnika, smatrat će se da drži ilegalnog stanara, što predstavlja disciplinski prijestup za koji se može izreći disciplinska mjera "gubitak prava na smještaj".

Korisnici smještaja mogu zahtijevati od upravitelja studentskog naselja da se pojedini posjetitelj udalji ili da mu se zabrani posjet ukoliko svojim ponašanjem krši odredbe ovog Pravilnika.

### **Članak 28.**

Upravitelj studentskog naselja odnosno odgovorna osoba objekta smještaja na recepciji može zabraniti ulazak u objekte smještaja osobama:

1. koje kao posjetitelji ne napuste objekte smještaja sukladno članku 24. i 25. ovog Pravilnika,
2. kojima je konačnom odlukom izrečena disciplinska mjera "gubitak prava na smještaj" u objektima smještaja,
3. koje se prilikom posjeta ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika.

O zabrani ulaska obavještava se recepcija objekta smještaja.

### **Članak 29.**

Ako odgovorna osoba objekta smještaja na recepciji utvrdi remećenje reda i mira u objektima smještaja ili po prijavi korisnika smještaja, dužna je intervenirati sukladno ovlastima svog radnog mjesta ili ovlastima utvrđenim ovim Pravilnikom ili internim uputama Centra.

### **Članak 30.**

Korisnik smještaja dužan je na poziv ovlaštene osobe Centra ili ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji otvoriti sobu i omogućiti utvrđivanje identiteta osoba koje se u tom trenutku nalaze u sobi.

U slučaju da korisnik smještaja zaključavanjem sobe ili na drugi način priječi ulazak u sobu, smatrat će se da u sobi borave osobe koje nisu korisnici smještaja u objektima smještaja ("ilegalci").

Korisnik smještaja postupajući na način naveden u prethodnom stavku čini disciplinski prijestup za koji mu se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera.

Ukoliko se provjerom na licu mjesta utvrdi da u objektima smještaja boravi osoba koja nije korisnik smještaja ili posjetitelj u smislu odredbi ovog Pravilnika, ovlaštena osoba Centra odnosno ovlaštena osoba objekta smještaja na recepciji obvezna je odmah takvu osobu udaljiti iz objekta smještaja.

U slučaju da takva osoba ne želi odmah napustiti objekte smještaja, ovlaštena osoba Centra odnosno ovlaštena osoba objekta na recepciji može zatražiti intervenciju policije.

### **Članak 31.**

U slučaju ilegalnog korištenja smještaja, korisnik smještaja koji je „ilegalca“ primio na smještaj odgovara disciplinski, a u slučaju počinjene materijalne štete na imovini Centra, dužan je platiti naknadu za počinjenu štetu.

Za držanje, primanje ili ne prijavljivanje ilegalnih korisnika smještaja odgovoran je korisnik smještaja koji je pristao ili je znao da u sobi boravi takva osoba, a nije je prijavio.

### **Članak 32.**

Posjetitelji ne mogu koristiti zajedničke dijelove objekata smještaja i usluge namijenjene isključivo korisnicima smještaja (tuševi, čajne kuhinje, sportsko-rekreativne prostorije, informatičke učione i dr.).

Ako se pojedini posjetitelj koristi uslugama iz prethodnog stavka, odgovoran je korisnik smještaja koji je primio posjetu.

Korisnik smještaja iz prethodnog stavka time čini disciplinski prijestup za koji se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera.



## **7. Obveze korisnika smještaja u izvanrednim okolnostima**

### **Članak 33.**

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost osoba i imovine u objektima Centra, korisnici smještaja su o tome dužni obavijestiti upravitelja studentskog naselja odnosno ovlaštenu osobu objekta smještaja na recepciji, a zavisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe odnosno nadležna tijela (vatrogasnu službu, prvu pomoć, policiju i dr.).

Prilikom korištenja smještaja, a posebno u slučaju izvanrednih okolnosti korisnici smještaja dužni su se pridržavati odredaba Pravilnika o zaštiti od požara, Zakona o zaštiti okoliša, Plana evakuacije, ostalih normativnih akata, pravila i uputstva nadležnih službi angažiranih u određenoj situaciji, te svih uputstva i obavijesti koje se nalaze u sobama korisnika i zajedničkim prostorijama objekata smještaja.

Korisnici smještaja dužni su osposobiti se za preventivno gašenje požara prema Zakonu o zaštiti od požara.

Ukoliko nisu osposobljeni dužni su se prijaviti upravitelju studentskog naselja.

Centar će organizirati predavanje za mjere zaštite od požara i opću sigurnost u objektima smještaja i pokaznu vježbu sa vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara.

Prilikom dolaska u objekte smještaja korisnik se mora upoznati s putevima evakuacije, razmještajem aparata za gašenje požara i hidranata, te Planom evakuacije.

Korisnik smještaja dužan se je odazvati i sudjelovati u vježbi evakuacije.

Korisnik smještaja dužan je provoditi opće mjere sigurnosti, zaštite od požara, zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada, mjere zaštite od elementarnih nepogoda i dr.

Ukoliko korisnik smještaja primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko korisnik smještaja nije uspio otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar, Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (112), najbližu vatrogasnu postrojbu (193) ili policiju (192), odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

U slučaju neaktivnosti u vježbi evakuacije smatrat će se da je korisnik smještaja osposobljen za navedenu svrhu (gašenje požara, evakuaciju), te će se također smatrati odgovornim u slučaju kršenja odredbi Zakona o zaštiti od požara.

U slučaju neaktivnosti kod aktiviranja požarnog alarma tj. ukoliko korisnik smještaja ne napusti prostorije unutar objekata Centra, odnosno ukoliko se ne evakuira, smatrat će se da je takvu odluku donio na vlastitu odgovornost.

U slučaju neaktivnosti korisnika smještaja kako je to navedeno u stavcima 11. i 12. ovog članka, Centar se ne smatra odgovornim zbog kršenja odredbi Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata.

## **8. Iseljenje iz objekata smještaja**

### **Članak 34.**

Ukoliko korisnik smještaja izgubi pravo na smještaj ili svojevóljno otkáže korištenje smještaja u objektima smještaja, dužan je podmiriti sve obveze prema Centru i uredno se razdužiti prije iseljenja.

### **Članak 35.**

Pod razduženjem se smatra:

1. čišćenje i uređenje sobe i inventara u sobi,
2. predaja zaduženog inventara i opreme u sobi ovlaštenoj osobi Centra,
3. podmirenje dugovanja: naknadu za smještaj, naknadu štete i drugih eventualnih dugovanja,
4. predaja iskaznice korisnika smještaja.

Razduženje se može obaviti svakog radnog dana (osim subote, nedjelje i praznikom) od 07 do 15 sati.

Student je dužan iseliti iz objekta smještaja odmah nakon razduženja.

### **III. ODGOVORNOST KORISNIKA SMJEŠTAJA**

#### **Članak 36.**

Za povredu odredbi ovog Pravilnika i drugih odluka nadležnih tijela Centra, korisnik smještaja odgovara disciplinski i materijalno, bez obzira je li povreda učinjena u sobi, zajedničkim dijelovima objekata smještaja ili u okolišu objekata smještaja.

#### **1. Disciplinska odgovornost**

#### **Članak 37.**

Korisnik smještaja odgovara disciplinski ako je povredu učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.

#### **1.1. Disciplinski prijestup**

#### **Članak 38.**

Disciplinski prijestupi su sljedeće povrede odredbi ovog Pravilnika:

1. tučnjava,
2. činjenje kaznenog djela ili prekršaja,
3. prisvajanje imovine drugih korisnika smještaja, radnika Studentskog centra i drugih osoba,
4. unošenje i držanje lakozapaljivih, opasnih, otrovnih i eksplozivnih materijala, materijala jaka i neugodna mirisa te oružja, palica, elektrošokera i sl.
5. unošenje, preprodaja i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava te pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim objektima smještaja,
6. diskriminiranje ili poticanje na mržnju po bilo kojoj osnovi, riječima ili djelima i prenošenje lažnih informacija koje za cilj imaju uznemiravanje drugih korisnika smještaja,
7. krivotvorenje isprava ili davanje netočnih podataka radi stjecanja prava na smještaj,
8. uništavanje odnosno oštećenje ili otuđenje imovine Centra,
9. ne prijavljivanje oštećenja ili kvara na imovini Centra, odnosno ne poduzimanje mjera da se spriječi nastanak štete ili opasnosti,
10. neprijavljivanje oboljenja u smislu članka 23. ovog Pravilnika te namjerno dostavljanje neistinitih informacija o zdravstvenom statusu korisnika smještaja,
11. kockanje, organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
12. neuredno razduženje ili propuštanje razduženja,
13. drsko i nepristojno ponašanje prema radnicima Centra i drugim korisnicima smještaja,
14. održavanje zabava u sobama, hodnicima, zajedničkim prostorijama ili u krugu objekata smještaja, ukoliko takve radnje narušavaju red i mir na način da ometaju druge korisnike smještaja ili djelatnike Centra,
15. bacanje predmeta kroz prozor,
16. povrede odredbi članka 19. ovog Pravilnika,
17. primanje, odnosno omogućavanje ulaska u objekte i sobe osobama koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj (tzv. ilegalci),
18. upotreba trošila električne energije (električnih grijalica, kalorifera, kuhala, hladnjaka i sl.) koja nisu vlasništvo Centra, a što nije odobrio voditelj objekta,
19. montiranje nove ili prepravljivanje postojeće električne i druge instalacije,
20. neplaćanje naknade za smještaj sukladno odredbama ovog Pravilnika,

21. ogluha na usmena upozorenja djelatnika Centra,
22. svaka radnja ili ponašanje koje je protivno odredbama ovog Pravilnika, odlukama, uputama i drugim aktima Centra i odredbama zakona i ostalih propisa Republike Hrvatske.

## **1.2. Disciplinske mjere**

### **Članak 39.**

Za povredu odredbi ovog Pravilnika, korisniku smještaja može se izreći jedna od disciplinskih mjera i to:

1. opomena,
2. opomena pred gubitak prava na smještaj,
3. gubitak prava na smještaj.

Gubitak prava na smještaj može izreći u određenom vremenskom trajanju:

- za tekuću akademsku godinu,
- za tekuću i narednu akademsku godinu,
- trajno.

Koja će se disciplinska mjera izreći u pojedinom slučaju ovisi o težini počinjene povrede.

### **Članak 40.**

Disciplinska mjera "gubitak prava na smještaj" može se izreći u slučaju težeg disciplinskog prijestupa i to:

1. činjenje kaznenog djela ili prekršaja,
2. ponovljeni disciplinski prijestup, ako je korisniku smještaja konačnom odlukom već izrečena disciplinska mjera "opomena pred gubitak prava na smještaj",
3. tučnjava/sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili podstrekač,
4. prisvajanje imovine drugih korisnika smještaja, radnika Studentskog centra i drugih osoba kao i imovine Centra,
5. unošenje i držanje lakozapaljivih, opasnih, otrovnih i eksplozivnih materijala, materijala jaka i neugodna mirisa te oružja, palica, elektrošokera i sl.,
6. unošenje, preprodaja, konzumiranje alkohola i opojnih sredstava te pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim objektima smještaja,
7. diskriminiranje ili poticanje na mržnju riječima ili djelima,
8. kockanje, organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama,
9. krivotvorenje isprava ili davanje netočnih podataka radi stjecanja prava na smještaj,
10. prodaja ili kupovina prava na subvencionirani smještaj,
11. nepristupanje reviziji prava na subvencionirani smještaj,
12. neplaćanje naknade za smještaj za više od 2 mjeseca korištenja istog,
13. namjerno uništavanje, odnosno oštećenje imovine Centra (inventar i dr.),
14. primanje odnosno ustupanje i propuštanje korištena ležaja te držanje u sobi osoba koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj ("ilegalaca"),
15. bacanje predmeta kroz prozor,
16. održavanje zabava u sobama, hodnicima, zajedničkim prostorijama ili u krugu objekata smještaja,
17. teže remećenje reda i mira, osobito nakon 22:00 sata,
18. upotreba trošila električne energije (električnih grijalica, kalorifera, kuhala, hladnjaka i sl.) koja nisu vlasništvo Centra,
19. montiranje nove ili prepravljavanje postojeće električne i druge instalacije,
20. povrede odredbi članka 19. ovog Pravilnika,
21. činjenje radnji koje za cilj imaju izazivanje opasnosti za osobe i imovinu,

22. svaka aktivnost koja može izazvati štetni događaj poput požara, ozljede, materijalne štete, širenja zaraze, širenja panike, uništenja sigurnosnih sustava,
23. ostale teške povrede odredaba ovog Pravilnika za koje se procijeni da postoje razlozi za izricanje disciplinske mjere "gubitak prava na smještaj".

#### **Članak 41.**

U slučaju da korisnik smještaja zlorporabi ostvareno pravo na smještaj na način da umjesto njega smještaj u objektima smještaja koristi druga osoba koja to pravo nije ostvarila (*točka 4., Članak 18.*), Centar će donijeti odluku o gubitku prava na smještaj.

Odluka o gubitku prava na smještaj stupa na snagu danom donošenja, nakon čega se korisnik smještaja iseljava. Studenti koji su izgubili pravo na smještaj na način opisan u stavku 1. ovog članka, trajno gube pravo na smještaj u objektima smještaja.

#### **Članak 41. a**

Sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, studenti koji počine teški prekršaj, i to:

- namjerno uništavanje, odnosno oštećenje imovine Centra (inventar i dr.),
  - tučnjava/sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili podstrekač,
  - unošenje, preprodaja, konzumiranje alkohola i opojnih sredstava te pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim objektima smještaja
  - činjenje kaznenog djela ili prekršaja,
  - krivotvorenje isprava ili davanje netočnih podataka radi stjecanja prava na smještaj
  - primanje odnosno ustupanje i prepuštanje korištenja ležaja te držanje u sobi osoba koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj ("ilegalaca"),
  - prodaja ili kupovina prava na subvencionirani smještaj,
  - unošenje i držanje lakozapaljivih, opasnih, otrovnih i eksplozivnih materijala, materijala jaka i neugodna mirisa te oružja, palica, elektrošokera i sl.,
  - činjenje radnji koje za cilj imaju izazivanje opasnosti za osobe i imovinu,
  - teže remećenje reda i mira, osobito nakon 22:00 sata,
  - neplaćanje naknade za smještaj prije iseljenja iz objekta smještaja, neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja,
  - prisvajanje imovine drugih korisnika smještaja, radnika Studentskog centra i drugih osoba kao i imovine Centra,
  - nepristupanje reviziji prava na subvencionirani smještaj,
  - neplaćanje naknade za smještaj za više od 2 mjeseca korištenja istog,
  - povrede odredbi članka 19. ovog Pravilnika,
  - onesposobljavanje sigurnosnog sustava vatrodojave,
  - svaka aktivnost koja može izazvati štetni događaj poput požara, ozljede, materijalne štete, širenja zaraze, širenja panike, uništenja sigurnosnih sustava
- bit će sankcionirani oduzimanjem prava na subvencionirano stanovanje tijekom studiranja.

### **1.3. Vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera**

#### **Članak 42.**

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje disciplinske odgovornosti korisnika smještaja pokreće upravitelj studentskog naselja ili rukovoditelj smještaja nakon osobnog saznanja za povredu, odnosno po prijavi drugog korisnika smještaja ili radnika Centra.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja se stručnoj službi Centra, osim za slučaj kada upravitelj studentskog naselja utvrdi da korisnici smještaja puše u objektima

smještaja pri čemu samostalno može izreći pisanu »**opomenu**» bez provođenja postupka, kao i u drugim slučajevima primjene zakonima utvrđenih zabrana.

U ponovljenom slučaju pušenja izriče se **mjera isključenja** iz objekata smještaja odnosno "**gubitka prava na smještaj**», sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 43.**

Stručna služba Centra vodi postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti, te predlaže ravnatelju Centra donošenje odluke o disciplinskoj mjeri.

#### **Članak 44.**

Po saznanju za počinjeni disciplinski prijestup, odnosno po prijavi drugog korisnika smještaja, upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja, može zatražiti od korisnika smještaja za kojeg se sumnja da je učinio disciplinski prijestup pisanu izjavu, a po potrebi i od drugih osoba, čije bi izjave bile važne kao dokazi, radi utvrđivanja činjenica (očevici, i dr.).

#### **Članak 45.**

Stručna služba može korisnika smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak saslušati radi utvrđivanja činjeničnog stanja vezanog uz počinjeni disciplinski prijestup.

Poziv na saslušanje korisniku smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak mora biti dostavljen najmanje tri dana prije saslušanja.

Postupak će se provesti ako je korisnik smještaja uredno potvrdio prijem poziva, a nije se odazvao.

Nakon što je saslušan korisnik smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, po potrebi se mogu pozvati očevici, a ako je potrebno može se izvršiti i njihovo međusobno suočavanje radi pravilnog i potpunog utvrđivanja činjenica.

Po potrebi se mogu provesti i druge radnje.

O tijeku disciplinskog postupka vodi se zapisnik.

#### **Članak 46.**

Nakon provedenog postupka iz čl. 43. ovog Pravilnika korisnik smještaja se oglašava odgovornim za učinjenu povredu ili se oslobađa odgovornosti.

Ako je učinjenim disciplinskim prijestupom uzrokovana i materijalna šteta, odluka sadrži i obvezu naknade štete.

Odluka s poukom o pravu na prigovor se donosi u pisanom obliku, a dostavlja se korisniku smještaja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Odluka će se korisniku smještaja uručiti osobno ili dostaviti putem pošte preporučeno na adresu koju je prijavio upravi objekta smještaja.

U slučaju odbijanja prijema ili neuručenja pošiljke od strane pošte, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči objekta smještaja.

Istekom roka od osam dana od isticanja na oglasnoj ploči objekta smještaja, smatra se da je dostavljanje izvršeno.

#### **Članak 47.**

Protiv odluke ravnatelja Centra korisnik smještaja i upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja imaju pravo prigovora.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke Povjerenstvu za rješavanje prigovora iz članka 12. i sukladno odredbama članka 14. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj i potpore za smještaj.

Pravovremeno izjavljen prigovor zadržava izvršenje odluke.

Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna i izvršna.

#### **Članak 48.**

Upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja odgovorni su za izvršenje odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

#### **Članak 49.**

Disciplinsku mjeru "gubitak prava na smještaj" u objektima smještaja može izreći ravnatelj Centra na prijedlog upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelja smještaja, ukoliko ocijeni da su ugroženi životi korisnika smještaja, odnosno da treba zaštititi objekte i imovinu Centra (npr. u slučajevima izazivanja požara, unošenja, držanja i upotrebe oružja, izgreda većih razmjera po bilo kojoj osnovi, primjene sile...).

Odluka o gubitku prava na smještaj stupa na snagu danom donošenja, a korisnik smještaja kojem je mjera izrečena dužan je iseliti iz objekta smještaja odmah po uručanju/dostavi odluke (odluka postaje dostavom izvršna).

Na odluku ravnatelja Centra, korisnik smještaja ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za rješavanje prigovora u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

Pravovremeno izjavljen prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

## **2. Materijalna odgovornost (odgovornost za štetu)**

#### **Članak 50.**

Korisnik smještaja je dužan nadoknaditi svaku štetu koju učini na imovini Centra.

Ako je štetu učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje, odgovara i disciplinski.

#### **Članak 51.**

Kada se ne može utvrditi počinitelj štete, štetu će solidarno nadoknaditi korisnici sobe/apartmana, kata, objekta, odnosno objekta smještaja, ovisno o mjestu nastanka štete.

#### **Članak 52.**

Procjenu štete koju korisnici smještaja učine na imovini Centra, vrši stručna služba Centra.

#### **Članak 53.**

Visina štete utvrđuje se na temelju tržišne vrijednosti, knjigovodstvene vrijednosti ili po računu izvršenih usluga, a ako to nije moguće, procjenom vrijednosti oštećene (uništene) stvari.

Obveza naknade štete smatra se dospjelom od trenutka nastanka štete.

#### **Članak 54.**

Ako korisnik smještaja izgubi „elektronsku karticu“ i/ili ključ sobe, objekta i dr. dužan je odmah o tome obavijestiti ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji.

Ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji korisniku smještaja izdati će zamjensku „elektronsku karticu“ i/ili ključ, a korisnik smještaja dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

#### **Članak 55.**

Radi vršenja kontrole urednosti i ispravnosti instalacija, opreme i dr. u objektima smještaja, odnosno radi njihovog eventualnog popravka, ovlaštene radnici Centra imaju pravo ulaska u sobe korisnika smještaja i u njihovoj odsutnosti.

Broj kontrola iz stavka 1. ovog članka nije ograničen, a dan i vrijeme kontrole, kao i način njene provedbe, određuje upravitelj studentskog naselja.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 56.**

Ravnatelj Centra može donositi posebne odluke i ostale akte radi primjene ovog Pravilnika, odnosno u posebnim slučajevima kada je potrebno zaštititi korisnike smještaja i imovinu Centra, osigurati red i mir u objektima smještaja-Centra te javni red i mir.

##### **Članak 57.**

U provedbi ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

##### **Članak 58.**

Sve administrativne i stručne poslove koji proizlaze iz primjene ovog Pravilnika obavlja Centar putem svojih stručnih službi.

##### **Članak 59.**

Potpisivanjem ugovora o korištenju prava na smještaj i useljenjem u objekte smještaja, korisnik smještaja preuzima sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

##### **Članak 60.**

Ovaj Pravilnik se objavljuje u svim objektima smještaja.

##### **Članak 61.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

##### **Članak 62.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u UJ Studentsko naselje „Ivan Goran Kovačić“ od 11.07.2006. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u UJ Studentsko naselje „Ivan Goran Kovačić“ od 20.07.2009. godine, te Pravilnik o II. izmjenama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 21.08.2015. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

##### **Članak 63.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Centra.

Ravnatelj  
mr.sig. Dinko Jurjević, v.r.